

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: CAROL NICOL SALGADO REYES	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	ENERO 2024	
N° DE BOLETA	: 24	MONTO BRUTO : \$950.000
PROGRAMA	: Programa Comunitario Protección Social	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.10
CARGO	: Apoyo profesional 2	

- FUNCIONES (según contrato):**
- ✓ Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
  - ✓ Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.
  - ✓ Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
  - ✓ Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
  - ✓ Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.
  - ✓ Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
  - ✓ Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
  - ✓ Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
  - ✓ Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
  - ✓ Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
  - ✓ Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
  - ✓ Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Creación de nómina de usuarios del programa para entrega de beneficios sociales.	Nomina
2	Gestión de casos derivados o atendidos por demanda espontanea.	Nomina
3	Gestión de recopilación de antecedentes en colaboración con programa RSH	Correo
4	Colaboración y gestión con JI en beneficio a casos sociales del programa.	Correo
5	Participación en reunión con intersector para gestión de caso don Luis Hidalgo.	Correo
6	Gestión y colaboración con programa Oficina de vivienda en beneficio de caso social del program	Correo
7	Participación en reunión con dispositivo residencia Familiar en beneficio a familias del programa	Correo
8	Confección de acta de reunión con referentes comunales.	Correo
9	Colaboración y gestión con departamento de educación en beneficio a casos sociales del programa	Correo
10	Gestión y colaboración con Escuela Abierta en beneficio de caso social del programa.	Correo
11	Confección de nómina representantes de red comunal infantil	Nomina

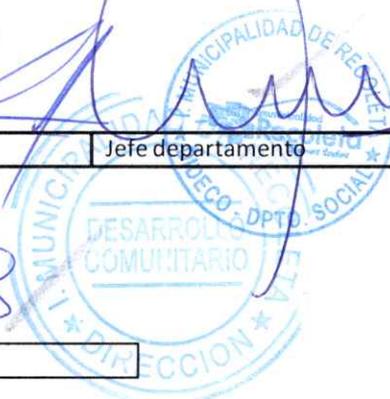




Firma funcionario
Firma jefe directo
Jefe departamento



Firma Director



2159091